

Český statistický úřad přijme odborného pracovníka do oddělení veřejných zakázek

Český statistický úřad v Praze přijme novou kolegyni / nového kolegu do **oddělení veřejných zakázek**

Náplň práce:

- komplexní administrace zadávacích řízení s koncepčním přesahem: příprava a kontrola zadávacích podmínek pro potřeby veřejných zakázek, výběr vhodného způsobu zadání, odpovědi na dodatečné dotazy, kontrola plnění a evidence veškerých náležitostí spojených s veřejnými zakázkami (výborná znalost zákona o veřejných zakázkách, prokazatelná praxe při administrování veřejných zakázek),
- vysoký podíl veřejných zakázek na IT služby a IT technologie, spolupráce s odbornými útvary,
- sestavení časového plánu dílčích kroků celého zadávacího řízení z hlediska zákonných lhůt, příprava dokumentů pro jednání hodnotící komise, příprava protokolů a dokumentů pro ukončení veřejné zakázky atd.,
- úzká spolupráce s právníkem při tvorbě smluv do zadávacích dokumentací- zpracovávání stanovisek zadavatele v případě vznesení námitek - řešení sporných či jinak složitých případů v oblasti veřejných zakázek,
- aktivní účast na jednáních souvisejících s výběrovými řízeními Úřadu,
- práce s veřejnými registry a elektronickými nástroji včetně profilu zadavatele,
- vedení spisů veřejných zakázek.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (případně v bakalářském studijním programu - použití výjimky),
- samostatnost, pečlivost, zodpovědnost,
- výhodou je praxe v oboru VZ,
- komunikační dovednosti a schopnost týmové práce,
- organizační schopnosti,
- pozitivní a konstruktivní přístup při jednání,
- schopnost přijímat úkoly,
- ochotu učit se používat nové nástroje,

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou nejdéle do listopadu 2026 (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou),
- platové zařazení do 13 PT podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb. (možnost osobního ohodnocení),
- příjemné pracoviště s výborným dopravním spojením (stanice metra A, Skalka),
- zaměstnanecké výhody (závodní stravování, dětská skupina, příspěvek FKSP atd.),
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené, 5 sick days,
- možnost částečné práce z domova (home office),
- možnost dalšího vzdělávání v rámci ČSÚ.

Místo pracoviště: Praha 10 (v blízkosti stanice metra Skalka)

Možný termín nástupu: dle dohody

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail katerina.skarkova@csu.gov.cz